

## Jak na e-learning

(pracovní postup)

Stanovit si rozsah e-learningu – počet stran textu, fotek, minutáž videa, testovací otázky, všechny ostatní přílohy (schémata, grafy, mapy..)

### Doporučený rozsah e-learningu:

**30 stran A4 textu,**

**30 fotografií,**

**15-minutové video,**

**50 testových otázek.**

Úprava rozsahu e-learningu je možná po osobní konzultaci s Mgr. Martinem Novotným – garantem e-learningu.

Zajistit si podklady:

#### 1.) **Text:**

- strukturovat na 14 kapitol – přednášek (ideálně každá kapitola – přednáška v samostatném dokumentu word),
- nesmí chybět *samostatný* úvod a seznámení studenta s kurzem e-learningu,
- použitá a doporučená literatura (opět v *samostatném* dokumentu),
- *samostatný* závěr.

Nevhodná je Power-pointová prezentace či pouhá hesla.

#### 2.) **Fotografie:**

- buď už dříve získané » pozor na autorská práva,
- nové » domluvit termín s techniky (kontakt naleznete na: <http://www.fsps.muni.cz/impact/tym/>),



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- fotografie, prosíme, dodávat zvlášť (mimo text), nazvat dle umístění v textu příslušné kapitoly a uvést zdroj fotografie.
- 3.) **Video:** doporučujeme nově natočit s našimi techniky a posléze střih, komentář, titulky a triky, hudba dle domluvy:
- domluvit natáčení s techniky » zarezervovat si termín,
  - zajistit pronájem sportoviště, kde se bude natáčet (objednávku vypisujete sami).
  - Faktura musí být vystavena ve znění „**Pronájem zařízení za účelem natáčení videa pro inovaci předmětu ..... v projektu OPVK Inovace a modernizace studijních oborů FSpS č. CZ.1.07/2.2.00/28.0221**“.

### Fakturační údaje:

Masarykova univerzita

Fakulta sportovních studií

Univerzitní kampus Bohunice

Kamenice 735/5

625 00 Brno

**IC:** 00216224, **DIČ:** CZ00216224.

- podrobnosti konzultujte s finanční manažerkou – ing. Pavlou Šillerovou, [sillerova@fspd.muni.cz](mailto:sillerova@fspd.muni.cz), klapka 4561. Fakturu je nutno doručit fin. manažerce nejpozději v měsíci, kdy proběhlo natáčení. Sportoviště patřící MU není možné si pronajmout!
  - zajistit účinkující, popř. komparz (v případě placeného komparzu je nutno se na tomto předem dohodnout s Olgou Krčmařovou a předat podklady pro dohody **předem**, minimálně však v měsíci, kdy proběhlo natáčení - na později dodané podklady nebude brán zřetel a dohoda nebude proplacena!),
  - zajistit souhlasy s natáčením od účinkujících a komparzu (popř. jejich zákonných zástupců). Souhlasy jsou k dispozici na webu projektu, sekce *Ke stažení* ([www.fspd.muni.cz/impact](http://www.fspd.muni.cz/impact)).
- 4.) **Testové otázky:**
- Ke každé kapitole dodat 5 (průběžných) testových otázek, jako shrnutí zveřejněného učiva resp. kapitoly.
  - Otázky se budou nacházet pod každou z kapitol, půjde o samotestování studentů, které bude realizováno přímo ve webovém prostředí Vašeho e-learningu. Otázky definujte ve formě „**otázka + 2 a více odpovědí, z nichž je právě jedna správná**“.





## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5.) **Další přílohy**, kterými chceme *ve finální podobě* text proložit:

- grafy,
- mapy,
- gify,
- schémata, nákresy...
- u všech je třeba uvést zdroj.

6.) **Citační norma** nezbytná pro přidělení ISBN a dodržení akademických standardů platných od roku 2012 tzn. **citování a bibliografické citace podle normy APA**

### Bibliografické citace

Hlavní odlišnosti:

- některé údaje povinné pro ISO 690 se vypouští (např. ISBN, rozsah...),
- rok vydání píšeme v závorkách po jménech autorů, v případě neuvedení data vydání píšeme **(n.d.)**,
- 7 a méně autorů uvádíme kompletně, při 8 a více uvádíme prvních šest a po třech tečkách autora posledního,
- místo vydání a vydavatel je oddělen dvojtečkou s mezerou pouze na straně vydavatele (místo: vydavatel),
- údaj o rozsahu (stránkování) se uvádí pouze při uvádění rozsahu konkrétních stran (např. článku, kapitoly v knize),
- technické údaje (označení vydání, rozsahu) uvádíme v angličtině bez ohledu na jazyk dokumentu.

Příklad: Příjmení, J. (rok vydání). *Název: podnázev* (Vydání). Místo vydání: Vydavatel.

Vršecký, K. (2001). *Věda v kostce: Rádce pro malé chemiky*. Praha, Czechia: Grada.

### Citování v textu

Hlavní odlišnosti:

- u zkrácené citace uvádíme – příjmení autora, rok vydání, číslo strany citace,
- poprvé uvádíme jména všech autorů, dále v textu pak jen prvního a et al.,
- doslovné citace čítají max. 40 slov a jsou v uvozovkách, delší text uvádíme jako zvláštní odstavec.

Příklad: (Bátora, Paulen, and Vašek, 1990, p. 4)





## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Podrobný návod na tvorbu citací podle normy **APA** naleznete na [http://is.muni.cz/do/rect/el/estud/prif/ps11/metodika/web/ebook\\_citace\\_2011.html#titulni](http://is.muni.cz/do/rect/el/estud/prif/ps11/metodika/web/ebook_citace_2011.html#titulni) (záložka „nejčastěji užívané styly – APA style“)

K citační normě bude připraveno **školení**, o kterém budete informováni zvačím e-mailem v dostatečném předstihu.

### 7.) **Co s už hotovými podklady?**

Podklady předložit Mgr. Martinu Novotnému, on po schválení předá ke korektuře a poté projektovým technikům ke zpracování. Poté se předloží hotový e-l. ke schválení pro udělení ISBN.

**Není nutné odevzdávat až kompletní e-learning, naopak je žádoucí odevzdat nejdříve text (v samostatných souborech WORD), poté otázky, následně video apod.**

Finální e-learning bude vystaven na veřejně přístupném webu. Samozřejmostí bude přiřazení **ISBN** každému z e-learningů – díky čemuž si jej budete moci zaznamenat do Vaší publikační činnosti.

-----  
V případě dotazů kontaktujte prosím:

- garanta e-learningu – Mgr. Martina Novotného, e-mail: [mnovotny@fsps.muni.cz](mailto:mnovotny@fsps.muni.cz)
- popř. asistentku KA2 - Mgr. Olgu Krčmařovou, e-mail: [krcmarova@fsps.muni.cz](mailto:krcmarova@fsps.muni.cz)

