

VYPLŇOVÁNÍ CESTOVNÍCH PŘÍKAZŮ – IMPACT

V případě výjezdu na kurz/seminář je potřeba nechat si schválit cestovní příkaz přes Intranet

(a to vždy před tím, než budete žádat o úhradu jakéhokoliv výdaje před cestou. Týká se to i předem placených konferenčních poplatků, kurzovního, ubytování apod. kartou nebo převodem z účtu MU. Až bude cesták schválený liniovou finanční kontrolou (přímým nadřízeným), vytisknete jej včetně předběžného schválení a předložíte ho pracovníci, se kterou budete vyřizovat platbu jakéhokoliv výdaje před cestou. Tyto výdaje Vám nebudou proplaceny, pokud nemáte schválenou služební cestu).

Tuzemské prac. cesty:

Inet – ekonomika a účetnictví – služební cesty – správa cestovních příkazů

Oddíl Údaje pro schválení

Zde vyplnit účel cesty, termín, nástupní místo a místo ukončení cesty (bydliště nebo pracoviště), místo jednání, případnou poznámku pro schvalovatele. Vyberte způsob dopravy – ideálně hromadný dopravní prostředek.

!!!! V případě použití osobního automobilu je potřeba počítat s tím, že náklady na cestu budou uhrazeny pouze ve výši jízdného odpovídajícího jízdnice 2.tř.hromadné dopravy. Takto vypočtená částka se násobí počtem osob cílové skupiny, které společně autem cestovaly.

Oddíl Údaje o financování cesty pro finanční kontrolu před cestou

- Stravné – nevyplňuje se (bude proplaceno v souladu se zákoníkem práce dle doby trvání cesty, tj.
 - a) 76 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
 - b) 116 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin,
 - c) 181 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin
- Měna - nepřidávat
- Kapesné - nevyplňovat
- Jízdné – na IDOSu najít cenu jízdenky tam a zpět a takto zjištěnou částku vyplnit. V případě cesty osobním automobilem doložte k cestovnímu příkazu i výtisk ceny jízdného zjištěné z IDOSu
- Ubytování – vyplnit předpokládanou cenu za ubytování (za ubytování bude proplaceno max. 1.500 Kč za osobu a noc, v Praze 2.000 Kč)
- Ostatní – předpokládané další výdaje (např. výše poplatku za kurz / seminář)

Finanční zdroje

přidat nový zdroj a dále vyplnit

- Zakázka 3549 + dát dohledat dle čísla
- Pracoviště – doplnit z rolovací nabídky vaši katedru nebo oddělení
- Podzakázka – 07 Přímá podpora
- Činnost – 1195
- Fakultní účet – neměnit (ani nelze)
- Záloha - nevyplňovat

!!!! Veškeré uplatňované výdaje je potřeba doložit po realizaci cesty příslušnými doklady – tj. paragony, jízdenkami, fakturami apod. Částka k proplacení bude odpovídat doloženým dokladům a může se lišit od ceny plánované, pokud ji neznáme předem přesně.