



Statut Fakulty sportovních studií MU v Brně

Vnitřní předpis č. 4 - Disciplinární řád pro studenty

DISCIPLINÁRNÍ ŘÁD PRO STUDENTY

Vnitřní předpis č. 4

Akademický senát Masarykovy univerzity v Brně podle ustanovení § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách usnesl se na návrh Akademického senátu Fakulty sportovních studií na tomto vnitřním předpisu Fakulty sportovních studií Masarykovy univerzity v Brně.

ČÁST PRVNÍ DISCIPLINÁRNÍ PŘESTUPEK

Článek 1 Vymezení pojmu

- (1) Disciplinárním přestupkem je zaviněné porušení povinnosti stanovené
 - (a) zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších zákonů (dále jen „zákon o vysokých školách“) nebo jiným právním předpisem,
 - (b) vnitřním předpisem Masarykovy univerzity v Brně (dále jen „univerzita“), nebo
 - (c) vnitřním předpisem Fakulty sportovních studií (dále jen „fakulta“) univerzity.

Článek 2 Disciplinární komise

- (2) Členy disciplinární komise a jejího předsedu jmenuje děkan se souhlasem Akademického senátu z řad členů akademické obce fakulty. Polovinu členů disciplinární komise tvoří studenti.

ČÁST DRUHÁ DISCIPLINÁRNÍ ŘÍZENÍ

Článek 3 Účel disciplinárního řízení

- (3) V disciplinárním řízení je třeba zejména zjistit nebo určit
 - (d) zda se stal skutek, v němž je spatřován disciplinární přestupek,
 - (e) zda je takový skutek disciplinárním přestupkem,
 - (f) zda disciplinární přestupek spáchal student,
 - (g) zda lze disciplinární přestupek projednat,
 - (h) zda byl disciplinární přestupek spáchán z nedbalosti nebo úmyslně,
 - (i) zda a jaká disciplinární sankce má být za spáchání disciplinárního přestupku uložena.

Článek 4

Návrh na zahájení disciplinárního řízení

- (4) Má-li děkan za to, že zde jsou skutečnosti odůvodňující domněnku, že některý student spáchal disciplinární přestupek, může podat Disciplinární komisi návrh na zahájení disciplinárního řízení.
- (5) Návrh na zahájení disciplinárního řízení obsahuje zejména
 - (j) vyličení skutku, v němž je spatřován disciplinární přestupek, s uvedením ustanovení příslušných předpisů dle čl. 1,
 - (k) označení studenta, který měl skutek, v němž je disciplinární přestupek spatřovat, spáchat,
 - (l) odůvodnění, proč je ve skutku spatřován disciplinární přestupek,
 - (m) uvedení důkazů, o něž se návrh na zahájení disciplinárního řízení opírá.

Článek 5

Vyloučení projednání disciplinárního přestupku

- (6) Disciplinární přestupek nelze projednat, jestliže v téže věci již bylo disciplinární řízení konáno anebo jestliže od spáchání skutku, v němž je disciplinární přestupek spatřován, nebo od pravomocného odsuzujícího rozsudku v trestní věci uplynula lhůta jednoho roku.

Článek 6

Jednání Disciplinární komise

- (7) Nebyl-li návrh na zahájení disciplinárního řízení odmítnut, předseda Disciplinární komise stanoví začátek projednání tak, aby bylo zahájeno nejpozději 30 dní poté, kdy návrh na zahájení disciplinárního řízení došel Disciplinární komisi.
- (8) Disciplinární řízení se koná za účasti studenta, proti němuž je disciplinární řízení vedeno, a děkana nebo jím pověřeného proděkana. V nepřítomnosti studenta lze disciplinární řízení konat jen, jestliže se k němu bez předchozí omluvy nedostavil, ačkoli byl pozván.
- (9) Disciplinární komise může usnesením disciplinárního řízení jednání přerušit, jestliže okolnosti znemožňují v něm pokračovat.
- (10) Otázky řízení disciplinárního řízení rozhoduje předseda Disciplinární komise; každý člen Disciplinární komise, student nebo děkan však mohou žádat, aby rozhodla Disciplinární komise usnesením.

Článek 7

Zahájení a průběh disciplinárních řízení

- (11) Disciplinární řízení je zahájeno seznámením studenta s obsahem návrhu na zahájení disciplinárního řízení při disciplinárním řízení.

- (12) Při disciplinárním řízení, nebo při každém jeho pokračování, předseda nebo jiný jím pověřený člen Disciplinární komise nejprve sdělí obsah návrhu na zahájení disciplinárního řízení, případně také výsledky dosavadního disciplinárního řízení.
- (13) Skutkový stav věci uvedené v návrhu na zahájení disciplinárního řízení se zjišťuje důkazy, které provádí Disciplinární komise při disciplinárním řízení. Za důkaz mohou sloužit všechny prostředky, jimiž lze zjistit skutkový stav věci; k důkazu získanému v rozporu s předpisy uvedeným v čl. 1 se nepřihlíží. Důkazy jsou prováděny z podnětu Disciplinární komise, děkana nebo studenta.
- (14) Skutečnosti obecně známé a obsah předpisů uvedených v čl. 1 není třeba dokazovat.
- (15) Každý člen akademické obce fakulty nebo zaměstnanec univerzity působící na fakultě je povinen dostavit se výzvu Disciplinární komise na disciplinární řízení a vypovídat o skutečnostech důležitých pro disciplinární řízení, je-li jeho svědectví navrženo jako důkaz; může však výpověď odepřít, jestliže by se jejím poskytnutím vystavil nebezpečí, že proti němu, nebo osobě jemu blízké, bude zahájeno trestní či disciplinární řízení.

Článek 8 **Skončení disciplinárního řízení**

- (16) Uzná-li Disciplinární komise výsledky disciplinárního řízení za postačující pro posouzení projednávané věci ve smyslu čl. 3, rozhodne usnesením o skončení disciplinárního řízení. Po skončení disciplinárního řízení Disciplinární komise buď disciplinární řízení zastaví, nebo podá děkanovi návrh na rozhodnutí o disciplinárním přestupku.
- (17) Disciplinární komise disciplinární řízení zastaví, jestliže v průběhu řízení vyšlo najevo, že
- (n) skutek uvedený v návrhu na zahájení disciplinárního řízení se nestal nebo není disciplinárním přestupkem,
 - (o) disciplinární přestupek nespáchal student,
 - (p) ten, kdo disciplinární přestupek spáchal, přestal být studentem, nebo
 - (q) disciplinární přestupek nelze projednat.
- (18) Návrh na rozhodnutí o disciplinárním přestupku musí obsahovat přesné znění rozhodnutí, které má děkan vydat, včetně odůvodnění.

Článek 9 **Rozhodnutí o disciplinárním přestupku**

- (19) Děkan rozhodne o disciplinárním přestupku na návrh Disciplinární komise.
- (20) Rozhodnutí o disciplinárním přestupku musí obsahovat
- (r) označení univerzity, fakulty a jejího děkana,
 - (s) označení studenta s uvedením takových údajů, aby nemohl být zaměněn s jinou osobou,
 - (t) výrok rozhodnutí, jímž se
 1. stanoví, že student spáchal disciplinární přestupek, a
 2. ukládá sankce anebo se od uložení sankcí upouští,

- (u) odůvodnění,
- (v) poučení o právu studenta požádat rektora o přezkoumání rozhodnutí a o lhůtě a způsobu uplatnění tohoto práva.

- (21) Student, o jehož disciplinárním přestupku bylo děkanem rozhodnuto, má právo požádat ve lhůtě 30 dnů od dne doručení rozhodnutí o disciplinárním přestupku rektora o přezkoumání tohoto rozhodnutí. Žádost o přezkoumání rozhodnutí o disciplinárním přestupku se podává prostřednictvím děkana, který může rozhodnutí změnit nebo zrušit; jinak předá věc rektorovi. Rozhodnutí rektora je konečné.
- (22) Rozhodnutí o disciplinárním přestupku nabývá právní moci dnem
- (w) uplynutí lhůty pro podání žádosti o přezkoumání rozhodnutí o disciplinárním přestupku, nebyla-li taková žádost podána,
 - (x) doručení rozhodnutí rektora, jímž se rozhodnutí o disciplinárním přestupku mění nebo potvrzuje.

Článek 10

Obecné ustanovení o sankcích

- (23) Za spáchaný disciplinární přestupek lze uložit sankci
- (y) napomenutí,
 - (z) podmíněného vyloučení ze studia, nebo
 - (aa) vyloučení ze studia, jde-li o disciplinární přestupek spáchaný úmyslně.
- (24) Při ukládání sankcí se přihlédne k povaze disciplinárního přestupku, ke způsobu jeho spáchání a jeho následkům, k pohnutkám studenta, jež vedly ke spáchání disciplinárního přestupku, k dosavadnímu chování studenta, včetně jeho studijních výsledků, a k tomu, zda spáchání disciplinárního přestupku litoval, případně projevil snahu o nápravu jeho škodlivých následků.
- (25) Od uložení sankce lze upustit, lze-li mít za to, že samotné projednání disciplinárního přestupku povede k nápravě.
- (26) Při ukládání sankcí za více disciplinárních přestupků se uloží pouze sankce jediná.
- (27) Nelze uložit sankci přísnější, než navrhl Disciplinární komise.
- (28) Sankce je vykonatelná dnem právní moci rozhodnutí o disciplinárním přestupku.
- (29) Uložené sankce se zaznamenávají v osobní dokumentaci studenta. Děkan sankci záznamem v osobní dokumentaci studenta zahradí, jestliže uplynulo 12 měsíců ode dne její vykonatelnosti; po zahrazení sankce se na studenta hledí, jako by proti němu disciplinární řízení nikdy nebylo vedeno.

Článek 11

Zvláštní ustanovení o jednotlivých sankcích

- (30) Sankce napomenutí se vykoná tak, že je o ní učiněn záznam v osobní dokumentaci studenta a rozhodnutí o disciplinárním přestupku se vyvěsí na úřední desce fakulty na dobu 15 dnů.

- (31) Ukládá-li rozhodnutí o disciplinárním přestupku sankci podmíněného vyloučení ze studia, stanoví současně podmínky osvědčení se studenta a lhůtu pro jejich splnění, která nesmí být delší než 12 měsíců. O uložené sankci se provede záznam v osobní dokumentaci studenta a děkan dohlíží ve stanovené lhůtě na jejich splnění. Má-li děkan za to, že se student neosvědčil, navrhne Disciplinární komisi, aby tuto skutečnost vyslovila. Na řízení o určení, že se student neosvědčil, se přiměřeně použijí ustanovené této části. Sankce podmíněného vyloučení ze studia ve spojení s rozhodnutím o tom, že student, jemuž byla uložena se neosvědčil, má účinky sankce vyloučení ze studia.
- (32) Sankce vyloučení ze studia se vykoná tak, že studentovi je dnem právní moci rozhodnutí o disciplinárním přestupku ukončeno studium ve všech studijních programech uskutečňovaných na fakultě.

ČÁST TŘETÍ JEDNACÍ ŘÁD DISCIPLINÁRNÍ KOMISE

Článek 12 Vnitřní organizace Disciplinární komise

- (33) Předseda Disciplinární komise
- (bb) organizuje činnost Disciplinární komise a vystupuje jejím jménem navenek,
 - (cc) podepisuje protokoly, usnesení a jiné písemnosti vydávané Disciplinární komisí,
 - (dd) svolává, řídí a ukončuje jednání Disciplinární komise, navrhuje pořad jednání,
 - (ee) plní ostatní úkoly, jež jsou mu svěřeny vnitřním předpisem nebo usnesením Disciplinární komise.
- (34) Místopředseda Disciplinární komise zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti nebo na jeho pokyn.

Článek 13 Jednání Disciplinární komise

- (35) Jednání Disciplinární komise je vždy veřejné, s výjimkou porad a hlasování o návrzích usnesení.
- (36) Předseda Disciplinární komise zajišťuje, aby o každém jednání byl pořízen protokol.

Článek 14 Rozhodování Disciplinární komise

- (37) Disciplinární komise rozhoduje ve věcech, jež náleží do její působnosti, usnesením.
- (38) Disciplinární komise je způsobilá se usnášet, jestliže je přítomna většina všech jejích členů.
- (39) K přijetí usnesení Disciplinární komise je zapotřebí souhlasu většiny přítomných členů Disciplinární komise; k přijetí usnesení, které by mohlo mít za následek uložení

nebo výkon sankce vyloučení ze studia je zapotřebí souhlasu většiny všech členů Disciplinární komise.

(40) V případě rovnosti hlasů je podle okolností návrh buď zamítnut, anebo je přijat návrh pro studenta příznivější.

ČÁST ČTVRTÁ SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 15 Lhůty

(41) Nestanoví-li lhůtu k provedení určitého úkonu v disciplinárním řízení vnitřní předpis, určí ji Disciplinární komise.

(42) Do lhůty se nezapočítává den určující počátek lhůty, nejde-li o lhůtu určenou podle hodin.

(43) Případně-li konec lhůty na den pracovního klidu, pokládá se za konec lhůty nejbližší následující pracovní den.

(44) Disciplinární komise v disciplinárním řízení, a děkan nebo rektor v řízení o přezkoumání rozhodnutí o disciplinárním přestupku, může zmeškání lhůty ze závažných důvodů prominout, je-li součástí žádosti podání, které mělo být učiněno. Dnem doručení podání je v takovém případě den, kdy bylo zmeškání lhůty prominuto.

Článek 16 Doručování

(45) Písemnosti vydané při úkonech podle tohoto vnitřního předpisu, nejsou-li doručeny přímo při učinění těchto úkonů, se doručí prostřednictvím děkanátu fakulty doporučeným dopisem s doručenkou.

(46) Písemnost se doručuje doporučeným dopisem do vlastních rukou,
(ff) jde-li o

1. pozvánku studenta k disciplinárnímu řízení,
2. rozhodnutí o disciplinárním přestupku,
3. rozhodnutí o přezkoumání rozhodnutí o disciplinárním přestupku,
4. rozhodnutí o tom, že student, jemuž byla uložena sankce podmíněného vyloučení ze studia, se ve stanovené neosvědčil,

(gg) jestliže tak stanoví orgán, který písemnost vydal.

(47) Do vlastních rukou se písemnost doručuje doporučeným dopisem s doručenkou.

(48) Dnem doručení písemnosti je den, kdy adresát písemnost převzal. Odepře-li adresát písemnost přijmout, má to účinky převzetí písemnosti.

(49) Nelze-li písemnost doručit podle odst. 1 nebo 2, doručí se vyvěšením na úřední desce fakulty po dobu 8 dnů (náhradní doručení). Poslední den této lhůty je dnem doručení

písemnosti. Náhradní doručení je vyloučeno, jde-li o rozhodnutí o disciplinárním přestupku.

ČÁST PÁTÁ ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Článek 17

- (50) Tento vnitřní předpis byl navržen Akademickým senátem Fakulty sportovních studií dne 8. 11. 2002.
- (51) Tento vnitřní předpis byl schválen Akademickým senátem Masarykovy univerzity v Brně dne 3. 3. 2003.
- (52) Tento vnitřní předpis nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem Masarykovy univerzity v Brně.

PhDr. Michal Charvát, CSc.
děkan