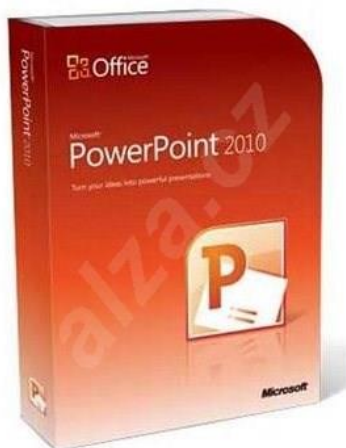




INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



# PowerPoint 2010

## Kurz 1

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### Představení

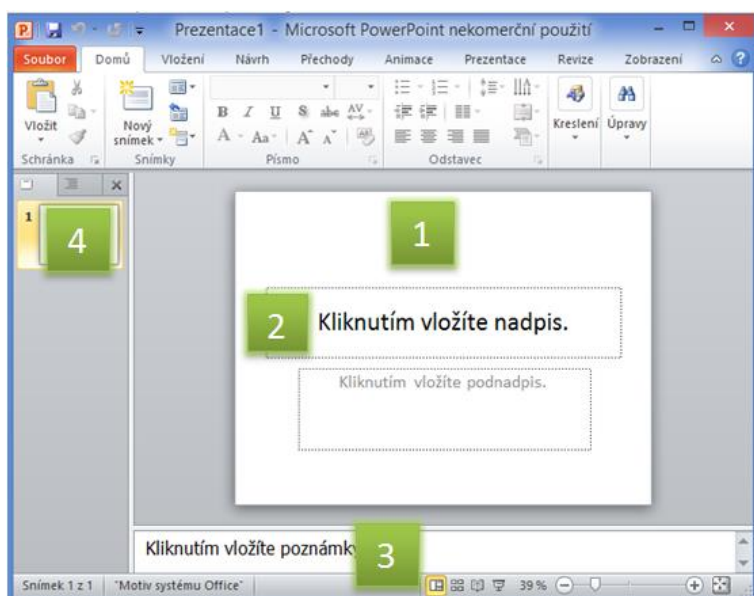
Program PowerPoint 2010 je nástroj pro tvorbu prezentací. Tyto prezentace jsou pak určeny především k promítání na plátno pomocí dataprojektoru.

Prezentace je formát dokumentu, který se skládá z jednotlivých snímků prezentace, které se postupně zobrazují. Snímky prezentace by měli nést základní informace, které jsou rozvinuty prezentující osobou.

### Program MS PowerPoint – pracovní prostředí

Pracovní prostředí, neboli normální zobrazení, je navrženo tak, aby usnadňovalo vyhledávání a používání funkcí aplikace Microsoft PowerPoint 2010.

Při spuštění se aplikace PowerPoint otevře v **zobrazení nazývaném Normální**, ve kterém lze vytvářet snímky a pracovat s nimi.



1 = Podokno **Snímek** – zde je možné pracovat přímo s jednotlivými snímky.

2 = **Popisek** - Tečkovaná ohraničení označují zástupné texty, na jejichž místo je možné napsat text nebo vložit obrázky, grafy a další objekty.

3 = **Poznámky ke snímku** – zde je možné si zapsat poznámky k jednotlivým snímům. Tyto poznámky, je možné si vytisknout, ale nejsou vidět během prezentace. Do poznámek je možno nahlížet v zobrazení pro přednášejícího.

4 = **Levé podokno** – může zobrazovat miniaturu snímků prezentace nebo osnovu prezentace podle zvolené karty. Po přidání dalších snímků je

možné kliknutím na miniaturu na kartě Snímky zobrazit příslušný snímek v podokně Snímek. Miniatury snímků je možné přetahovat a tím měnit jejich pořadí v prezentaci. Na kartě Snímky můžete snímky rovněž přidávat a odstraňovat.

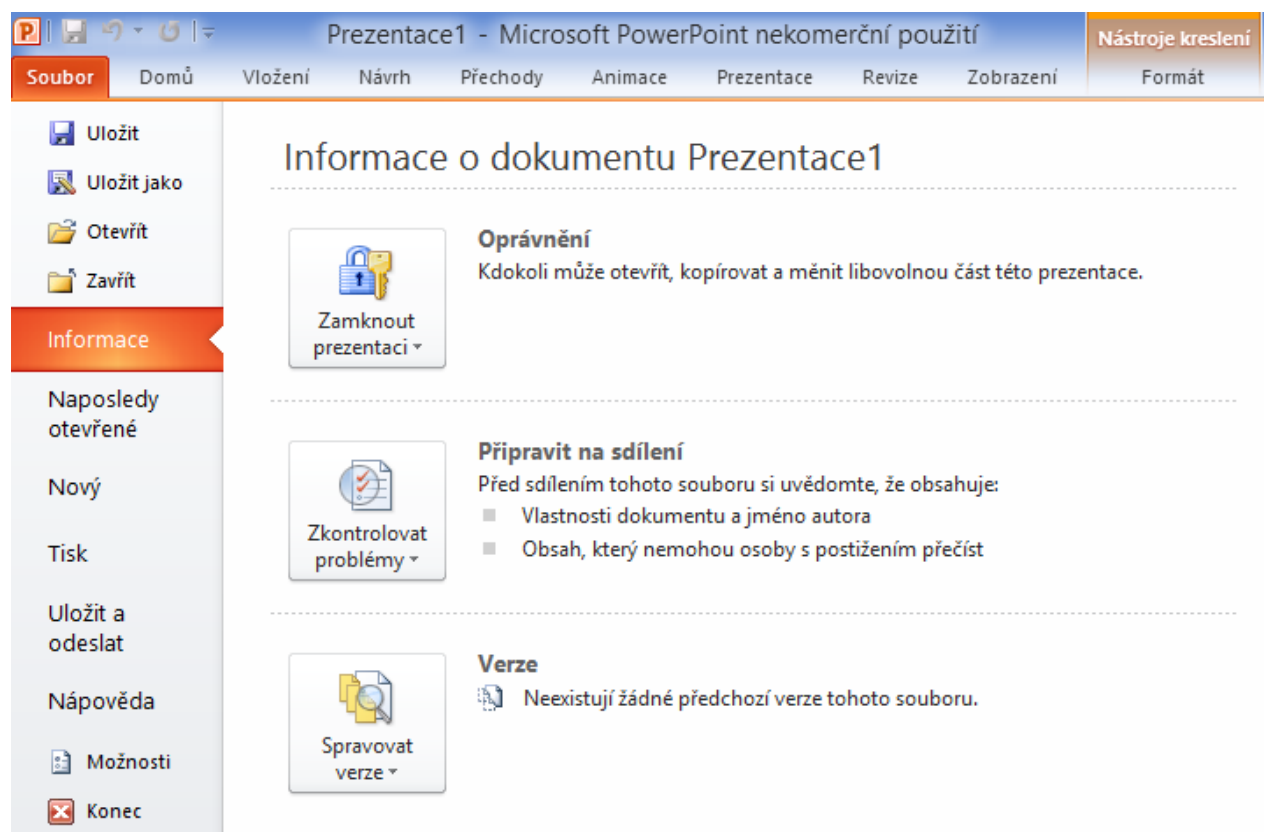
## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### Základní orientace v programu – pás karet

Stejně jako všechny aplikace nového balíky MS Office 2010 využívá i PowerPoint 2010 nového ovládání pomocí pásu karet. Mezi jednotlivými kartami je možné přepínat pomocí záložek. Na každé kartě je možné najít jiná nastavení, tlačítka a ovládací prvky.

### Základní karta Soubor

Po kliknutí na kartu **Soubor** je možné spravovat soubory (otvírat, ukládat, zavírat, tisknout...) a kontrolovat skrytá data nebo osobní údaje a nastavovat možnosti. Zde tedy se jedná o veškeré činnosti se souborem, které nejsou prováděny přímo v souboru.



Další karty v aplikaci PowerPoint 2010 jsou následující:

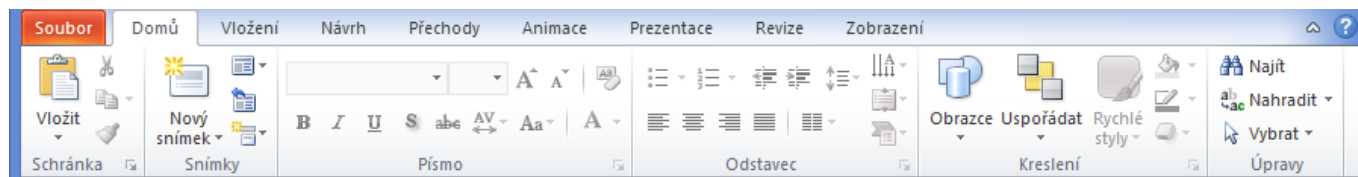
- Domů
- Vložení
- Návrh
- Přechody
- Animace
- Prezentace

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- Revize
- Zobrazení

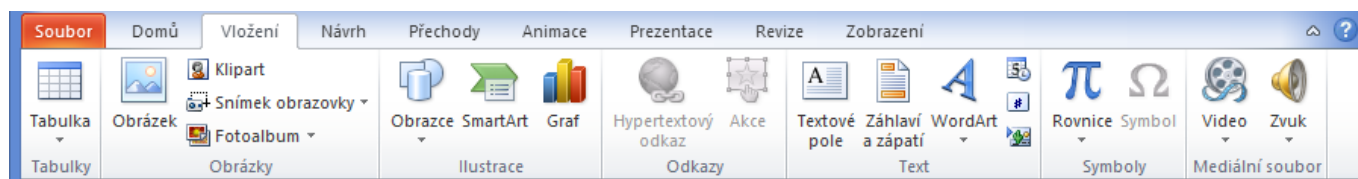
### Karta Domů

Kde jsou umístěny základní funkce, jako je vkládání, nastavení snímku, kreslení a možnosti pro formátování textu.



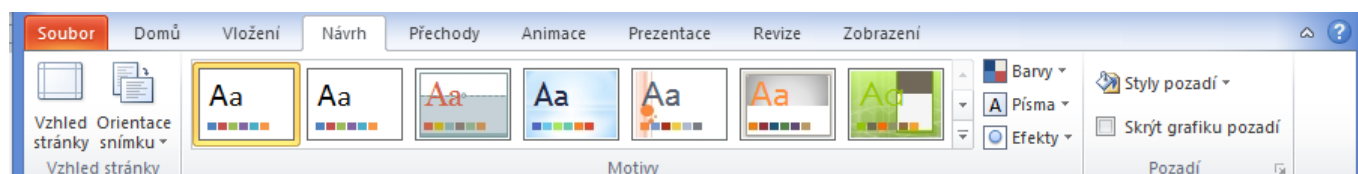
### Karta Vložení

Zde jsou uvedeny položky, které je možné vložit do snímků prezentace – tabulky, obrázky, diagramy, grafy, videa, zvuky atd...



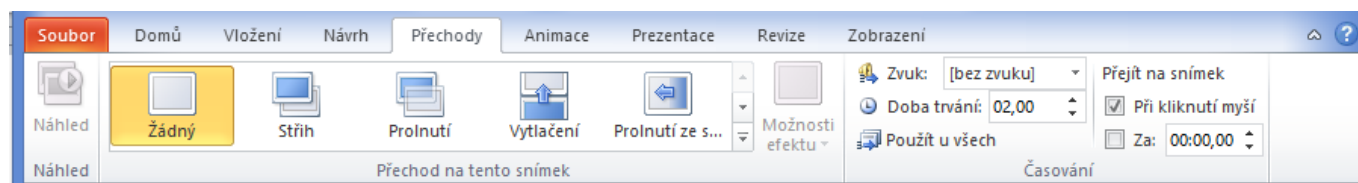
### Karta Návrh

Umožňuje výběr a nastavení stylu a pozadí snímku a úpravu dle vlastní představy.



### Karta Přejchody

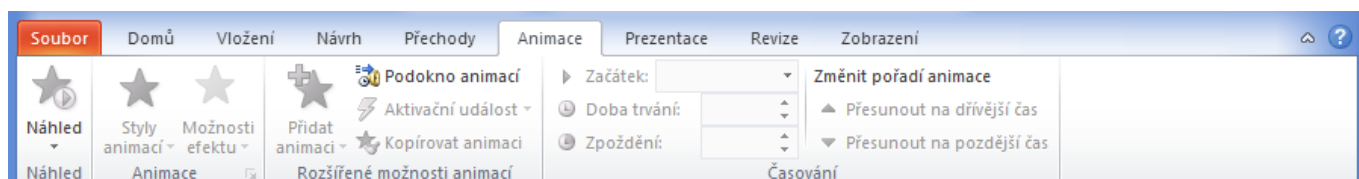
Při přepínání jednotlivých snímků prezentace je možné použít různé přechody. Jejich výběr a nastavení je umístěn na kartě Přejchody.



### Karta Animace

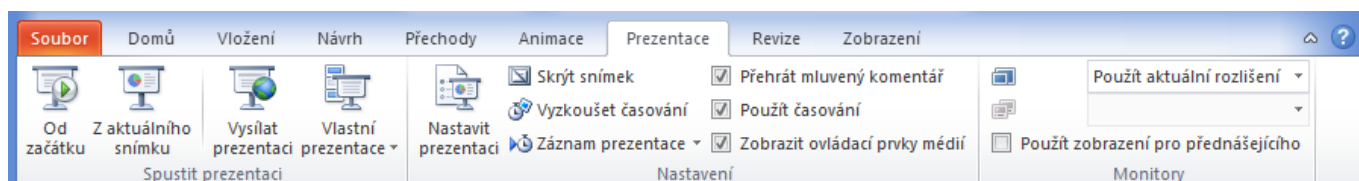
Na této kartě jsou umístěny všechny efekty animací, které je možné v prezentaci použít. Prvky na snímcích prezentace se mohou pohybovat a to pomocí animací na této kartě.

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



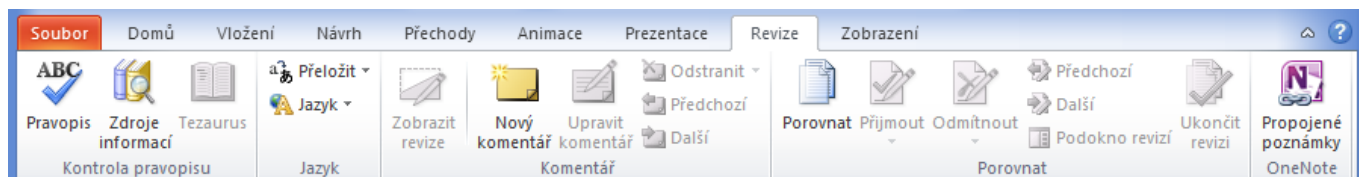
### Karta Prezentace

Na kartě Prezentace je možné nastavit parametry prezentace.



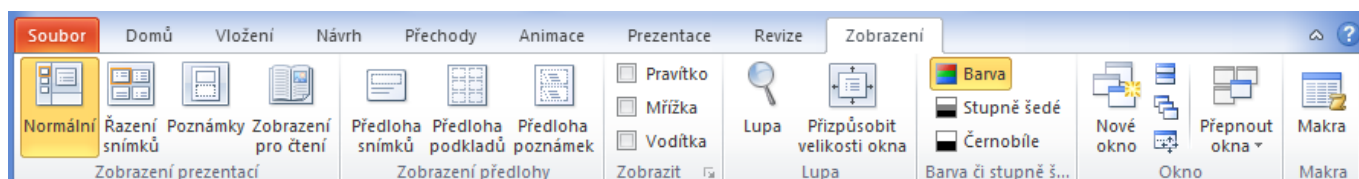
### Karta Revize

Zde je možné využít funkce kontroly pravopisu, nastavit jak prezentace, vložit komentář k prezentaci nebo porovnat dvě verze prezentace.



### Karta Zobrazení

Rychlá orientace ve všech možných typech zobrazení prezentace je umístěna na kartě Zobrazení



## Základní pojmy

### Snímky (rozložení)

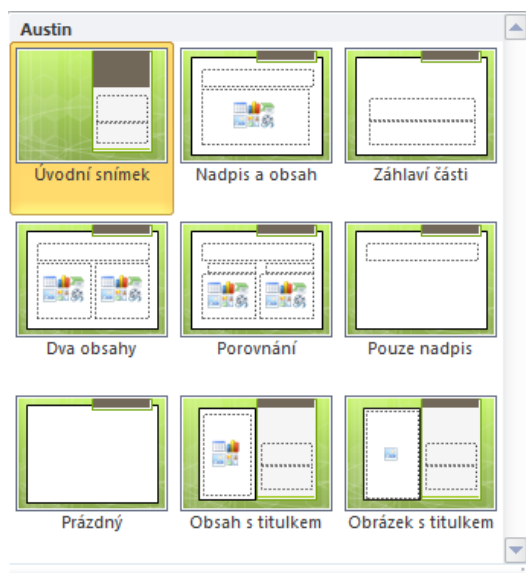
Rozložení snímků obsahují formátování, umístění a zástupné symboly pro veškerý obsah, který se zobrazí na snímku. Zástupné symboly obsahují například text (včetně základního textu, seznamů s odrážkami a nadpisů), tabulky, grafy, obrázky SmartArt, filmy, zvuky, obrázky a kliparty. Rozložení obsahuje také motiv (barvy, písma, efekty a pozadí) snímku.

1 – zástupný symbol textu, tabulky, grafu...

2- zástupný symbol textu

3 - zástupný symbol nadpisu

4 – pozadí snímku

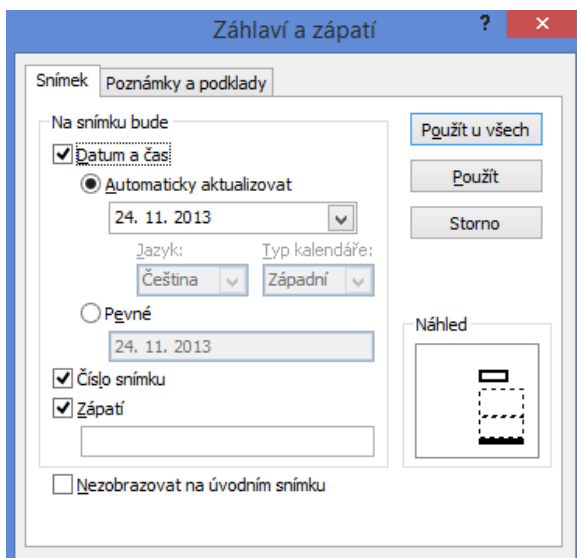


Aplikace PowerPoint obsahuje devět předdefinovaných rozložení snímků. Je možné také vytvořit vlastní rozložení a sdílet je s jinými uživateli, kteří vytvářejí prezentace pomocí aplikace PowerPoint (kurz 3).

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### Záhlaví, Zápětí

Stejně jako u aplikace Word 2010 je možné do prezentace vložit záhlaví a zápětí. A to na kartě **Vložení** – skupina **Text** – položka **Záhlaví a zápětí**



V rámci záhlaví je možné do snímku i do poznámek vložit čas a datum, které je možno automaticky aktualizovat nebo zvolit jako pevné datum.

Do zápětí snímku je možné vložit číslo snímku a libovolný text. U poznámek a podkladů je možno vložit libovolný text i do záhlaví.

V části **Náhled** dialogového okna **Záhlaví a zápětí** je vidět kam budou jednotlivé informace vloženy.

Zatržením položky **Nezobrazovat na úvodním snímku** nebude záhlaví a zápětí zobrazeno na prvním snímku prezentace.

### Oddíly

Pomocí oddílů je možné prezentaci přehledně rozdělit do skupin (jako například kapitoly v knize). Toto rozdělení může být užitečné při tvorbě rozsáhlé prezentace. Nový oddíl je možno vytvořit na kartě **Domů** ve skupině **Snímky** tlačítko **Oddíl**. Nový oddíl jde následně přejmenovat podle potřeby.

Jednotlivé oddíly jsou zobrazeny u miniatur v levém podokně. Oddíly pomáhají zpřehlednit orientaci v prezentaci také tím, že je možné je **sbalit** (tedy skrýt snímky v daném oddílu) podle potřeb autora.

